



La Coordination nationale

Réf : 002/PAEEJ/EXT/2025

## AVIS DE RECRUTEMENT

Le Programme d'autonomisation économique et d'emploi des jeunes (PAEEJ, en sigle) est une initiative du gouvernement du Burundi, créée par le Décret n°100/107 du 07 Avril 2021. Il est mis en place dans l'optique de contribuer à la réduction du chômage des jeunes.

Dans le cadre de l'exécution de ses missions, il désire recruter quatre membres de son personnel, ayant des profils mentionnés dans le tableau annexé à cet avis. Il s'agit de :

- Un (1) Expert en en questions environnementales, sociales et genre ;
- Un (1) Secrétaire de Département ;
- Deux (2) Chauffeurs

### 1. Conditions d'éligibilité

- Être de nationalité burundaise ;
- Avoir des qualifications requises pour chaque poste (cf. spécifications en annexe et sur le site du PAEEJ) ;
- Avoir une expérience nécessaire pour le poste sollicité (cf. spécifications en annexe et sur le site du PAEEJ) ;

### 2. Aptitudes supplémentaires

- Etre de bonne moralité et avoir une attitude positive et appropriée ;
- Avoir des capacités de travail en équipe et sous pression ;
- Etre flexible et avoir des capacités d'adaptation rapide ;
- Etre innovant et avoir le goût du perfectionnement ;
- Avoir la capacité à résoudre les problèmes liés à la question de l'entrepreneuriat des jeunes ou dans tout autre domaine relevant de son ressort ;
- Avoir des compétences sociales et une intelligence émotionnelle requises ;
- Maîtriser la communication orale et écrite.

### 3. Pièces à fournir (*toutes ces pièces doivent être dans un seul et unique fichier, scannés dans l'ordre*) :

- 1) Une lettre de motivation (max. 1page) ;
- 2) Un extrait du Casier judiciaire ;
- 3) Une attestation de naissance ;
- 4) Un CV détaillé (max. 3pages) ;

- 5) Une copie certifiée conforme des diplômes /certificats obtenus ;
- 6) Les attestations de services rendus ;
- 7) Trois références professionnelles ainsi que leurs coordonnées (Nom & Prénom, Tél., Adresse mail, Lieu de travail, Fonction / Poste occupé).

#### 4. Type du contrat

Les candidats sélectionnés seront soumis à un contrat à durée déterminée.


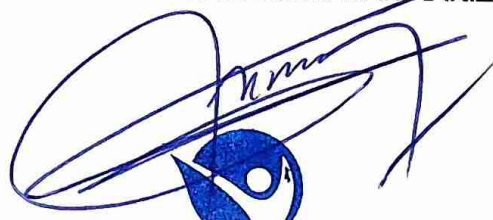
#### 5. Dépôt des dossiers de candidature

Le dossier de candidature, qui reprendra le titre du poste sollicité tel que décrit dans cet appel, devra être déposé en ligne sur la plateforme du PAEEJ, <https://www.paej.bi/publication-des-avis/>, au plus tard le **15.04/2025** à 17 heures.

**NB :**

- a. Les candidatures incomplètes ou soumises après le délai ne seront pas prises en considération ;
- b. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par le PAEEJ pour les futures étapes ;
- c. L'absence de mention du poste sollicité constitue un motif de disqualification du dossier ;
- d. Les dossiers non retenus ne seront pas remis aux candidats ;
- e. Les candidatures des jeunes (18-40 ans) seront traitées avec égards.

Fait à Gitega, le **07.04.2025**  
Pour le PAEEJ,  
Coordonnateur National  
Prof. Désiré MANIRAKIZA



**PAEEJ**  
PROGRAMME D'AUTONOMISATION  
ECONOMIQUE ET D'EMPLOI DES JEUNES

## QUALIFICATIONS REQUISES

Titre du poste	Profil du (de la) candidat (e)	Principales Tâches	Grade	Lieu de travail
<b>Expert en Questions Environnementales, Sociales et Genre</b>	<p><b>Niveau d'études :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme de Master en Sciences sociales, environnementale, en économie de développement, en agro sociologie, en agro environnement ou autres disciplines assimilées.</li> </ul> <p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 ans dans l'analyse des questions de genre et de protection environnementale et sociale</li> </ul> <p><b>Langues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirundi, Français. La maîtrise de l'anglais est un atout</li> </ul> <p><b>Autres compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etre de nationalité burundais Avoir une grande capacité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluer la prise en compte effective des aspects environnementaux dans la mise en œuvre du PAEEJ ;</li> <li>Analyser le degré de mise en œuvre des mesures de gestion durable des terres, de l'Agriculture écologique et biologique et de la résilience face aux changements climatiques ;</li> <li>Evaluer la prise en compte effective du genre dans la mise en œuvre du PAEEJ ;</li> <li>Evaluer la prise en compte effective de l'équité dans la mise en œuvre du PAEEJ ;</li> <li>Proposer des orientations et mesures correctives pour une meilleure prise en compte des questions environnementales, de genre et de l'équité dans la mise en œuvre du PAEEJ ;</li> </ul>	<b>Expert</b>	<b>Gitega</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer les effets des projets ou activités du PAEEJ sur l'environnement ;</li> <li>• S'assurer que les projets du PAEEJ respectent les lois et les réglementations environnementales nationales et internationales y compris les engagements liés aux accords climatiques ou aux objectifs de développement durable (ODD)</li> <li>• Proposer des solutions pour réduire ou compenser les impacts négatifs sur l'environnement (économie d'énergie, gestion des déchets, réduction de la pollution)</li> <li>• Exécuter toute autre tâche lui confiée par l'autorité hiérarchique ;</li> </ul>		
<b>Secrétaire de Département</b>	<b>Niveau d'étude :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum A2 en secrétariat/ en assistant de direction/ Communication/ en Gestion et administration ou autres domaines similaires</li> </ul> <b>Expérience :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer au bon fonctionnement du département ;</li> <li>• Accueillir et traiter les courriers ;</li> <li>• Exécuter les tâches de secrétariat courantes ;</li> </ul>	<b>Agent de collaboration</b>	<b>Gitega</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ans en secrétariat administratif ou assistant de direction</li> </ul> <p><b>Langues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirundi, Français.</li> <li>• La maîtrise de l'anglais est un atout</li> </ul> <p><b>Autres qualifications :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre de nationalité burundaise</li> <li>• Etre apte à utiliser un ordinateur dans un environnement Windows avec les logiciels de la suite Microsoft</li> <li>• Etre Apte à suivre les procédures, capable de maintenir des données actualisées</li> <li>• Avoir des compétences interpersonnelles accentuées</li> <li>• Avoir un sens organisationnel et des compétences accentuées en communication</li> <li>• Doter de tact, discrétion et bon jugement.</li> <li>• Avoir la Maîtrise du français</li> <li>• La connaissance de l'anglais constitue un atout</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les missions du personnel du département.</li> </ul>		
--	---	--	--	--

<p><b>Chauffeur (2)</b></p>	<p><b>Niveau d'études :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum Niveau 9ème ou équivalent</li> </ul> <p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de 3 ans exerçant comme chauffeur.</li> </ul> <p><b>Autres compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre de nationalité burundaise</li> <li>• Avoir une bonne capacité physique.</li> <li>• Avoir le sens de l'organisation.</li> <li>• Savoir anticiper les problèmes de circulation.</li> <li>• Gérer le stress au volant</li> <li>• Avoir un bon sens du relationnel avec les clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire les véhicules du PAEEJ selon le règlement du code de la route en vigueur et veille à sa sécurité, à celle des passagers ;</li> <li>• Effectuer les déplacements, tant aux environs immédiats de la zone d'intervention, qu'à d'autres endroits à l'intérieur du pays ;</li> <li>• S'assurer que les documents des véhicules sont disponibles à tout moment et en cours de validité</li> </ul>	<p>Agent d'exécution</p>	<p><b>Gitega</b></p>
-----------------------------	--	---	--------------------------	----------------------